

Số: 136 /THPTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2021

Về triển khai, hướng dẫn tổ chức hoạt động
dạy học đầu năm học 2021 - 2022

Kính gửi: Thầy (cô) Tổ trưởng chuyên môn.

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Bộ giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Ủy Ban nhân dân Thành phố.

Căn cứ văn bản số 2379/SGDDT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học đầu năm học 2021 – 2022.

Trường THPT Cần Thạnh tổ chức triển khai, hướng dẫn các tổ chuyên môn thực hiện một số nội dung tổ chức hoạt động dạy học trong thời gian đầu năm học khi thực hiện giãn cách xã hội phòng chống dịch bệnh Covid-19 như sau:

1. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức dạy học trên Internet, hỗ trợ các học sinh không thể tham gia học tập trên Internet có thể học tập tại nhà. Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến nhằm linh động ứng phó trước tình hình dịch bệnh. Có các phương án tổ chức hoạt động dạy học, hỗ trợ cho các đối tượng học sinh không có điều kiện học qua internet.

2. Các tổ/nhóm chuyên môn rà soát, thống nhất nội dung, hình thức tổ chức dạy học phù hợp, tham mưu Hiệu trưởng để tổ chức hoạt động dạy học sát với thực tế, không quá tải và có sự phù hợp với các đối tượng học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp với giáo viên bộ môn liên hệ đến cha mẹ học sinh và học sinh trong lớp mình phụ trách từ đó có hướng dẫn học tập trên Internet lập thời khóa biểu học tập tại nhà hoặc phối hợp với đội ngũ các bộ điều phối (Cô Lê Thị Nữ) để hỗ trợ học sinh không thể tham gia học tập trên Internet có thể học tập tại nhà. Giáo viên bộ môn thành lập các kênh thông tin liên lạc với học sinh và phụ huynh học sinh để chia sẻ, hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập trực tuyến

4. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ đầu năm học đúng hướng dẫn. Cụ thể như sau:

4.1. Từ 01/9 đến 04/9/2021:

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, tài liệu dạy học qua môi trường internet và tài liệu học tập cho học sinh học tại nhà (do không thể tham gia học trên internet);

Lưu ý một số vấn đề khi xây dựng kế hoạch giáo dục:

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn theo công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

+ Không tổ chức dự giờ, thao giảng ở học kỳ 1. Mỗi giáo viên thực hiện 03 tiết dự giờ/ năm học được thực hiện khi tổ chức dạy học trực tiếp.

+ Tổ trưởng phân công giáo viên dạy học lớp 10 cho năm học 2022-2023 để nhà trường lập danh sách về Sở Giáo dục, chuẩn bị cho việc áp dụng chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

+ Việc tổ chức các chuyên đề tổ có thể xây dựng trong học kỳ 1 nếu có hình thức tổ chức phù hợp, khuyến khích tổ chức trên nền tảng dạy học trực tuyến hoặc các hình thức qua internet.

+ Tổ phân công giáo viên Bồi dưỡng học sinh Giỏi, dự kiến thực hiện từ tháng 10/2021.

+ Chưa thực hiện bồi dưỡng học sinh thi Olympic 30/4. (Chờ văn bản của Sở)

+ Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá thường xuyên, xây dựng kế hoạch đánh giá giữa kì 1 bằng hình thức trực tuyến.

+ Đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các chủ đề dạy học, đổi mới phương pháp dạy học, kế hoạch kiểm tra đánh giá

- Cập nhật danh sách học sinh học trên internet, học sinh không thể tham gia học tập trên internet (BPCM sẽ cung cấp); Tìm hiểu các học sinh và gia đình đang gặp khó khăn để phối hợp các cấp, các ngành hỗ trợ;

- Hướng dẫn phương pháp học tập phù hợp cho học sinh theo từng đối tượng; xây dựng các quy định phù hợp với dạy học và học tập trên internet của từng bộ môn.

- Tổ bộ môn soạn thảo nội dung sẽ tổ chức dạy học trong 2 tuần đầu tiên, gửi về cho Thầy Ngô Văn Hội – Phó Hiệu trưởng qua mail ngovanhoi1987@gmail.com, hạn chót ngày 05/9/2021. Để nhà trường gửi tài liệu cho học sinh không có điều kiện học trực tuyến tự học tại nhà.

4.2. Từ 06/9 - 18/9/2021:

- Nhà trường không tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, dự kiến thực hiện 02 buổi/ngày từ tháng 10/2021

- Nhà trường chưa thực hiện dạy chương trình tiếng anh bổ sung lớp 10,11 (10A1,11A1), dự kiến thực hiện từ tháng 10/2021

- Triển khai các chủ đề dạy học trên Internet và gửi tài liệu hướng dẫn cho học sinh học tập tại nhà.

- Triển khai kế hoạch học tập trên hệ thống quản lý học tập để giúp học sinh hoàn thành các chủ đề học tập theo Kế hoạch giáo dục nhà trường trong giai đoạn này với yêu cầu: Hướng dẫn chu đáo - Dạy học nhẹ nhàng - Lắng nghe, chia sẻ - Không tạo áp lực thực hiện chương trình - Hướng dẫn tự học, tự đào tạo và xây dựng văn hóa đọc cho học sinh.

- **Chọn lựa những chủ đề, những môn học mà học sinh sẽ gặp nhiều khó khăn** khi thực hiện các nhiệm vụ học tập, tự học trên hệ thống quản lý học tập trên internet **để bố trí thời khóa biểu trực tuyến** giúp giáo viên và học sinh tương tác, giải quyết các khó khăn, vướng mắc khi học tập phù hợp đặc điểm bộ môn.

- ***Việc lên lịch thời khóa biểu tiết học ảo khoảng 50% thời lượng của bài dạy/chuyên đề học tập.*** (Nếu thực hiện 100% tiết học ảo sẽ gây quá tải cho người dạy, người học và không phát huy được hiệu quả của việc học tập trên internet). Thời lượng dạy học được tính tổng thời lượng tổ chức khóa/chủ đề dạy học của giáo viên bao gồm các hoạt động: chuyển giao nhiệm vụ học tập, giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập, tổng kết, kết luận, đánh giá kết quả đạt được so với mục tiêu học.

- Tăng cường các hoạt động hướng dẫn học tập để giúp đỡ học sinh hoàn thành các chủ đề, nhiệm vụ học tập do giáo viên giao.

- Phát huy hoạt động Tổ/Nhóm chuyên môn trong nghiên cứu bài học để phân công, phối hợp trong xây dựng các chủ đề dạy học, các tài liệu dạy học để phát huy hiệu quả dạy học đồng thời giảm tải cho giáo viên trong quá trình chuẩn bị các kế hoạch bài dạy.

5. Phân công

5.1. Tổ chuyên môn

- Xây dựng nội dung học tập cho mỗi tuần theo đúng tiến độ, phù hợp các nguyên tắc chỉ đạo của nhà trường của Sở GDĐT; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ thực hiện, chất lượng dạy học theo hướng dẫn.

- Căn cứ Khung thời gian chung và Kế hoạch của trường, Tổ/nhóm bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các *chủ đề kiến thức theo nội dung*, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ các nội dung đã xây dựng. *Lưu ý các nội dung tinh giản, trong giai đoạn này cần đảm bảo mức độ kiến thức kỹ năng ở mức độ nhận biết và thông hiểu.* Xây dựng kế hoạch dạy học của môn học theo hướng **linh động, tinh gọn** theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến. Đôn đốc,

nhắc nhở giáo viên trong tổ thiết kế nội dung học tập cho 3 đối tượng học sinh và tiếp nhận thông tin phản hồi từ cha mẹ học sinh; báo cáo kết quả thực hiện với ban lãnh đạo nhà trường để có giải pháp hỗ trợ khi có khó khăn. Khi thiết kế nội dung học tập giáo viên phải xây dựng tối thiểu 3 phương án triển khai chủ đề dạy học:

Phương án 1: 100% học sinh có đủ điều kiện tối thiểu để tham gia học trực tuyến theo lịch sắp xếp bố trí của trường;

Phương án 2: Một số học sinh chỉ có thể đáp ứng truy cập hệ thống khi có thể;

Phương án 3: Một số học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến. Học liệu học tập triển khai theo hướng hoạt động học tập và trong bất kỳ không gian học tập.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hàng tuần, hàng ngày hay sau khi triển khai các chủ đề dạy học trực tuyến để bàn bạc, thống nhất trong tổ để tháo gỡ những khó khăn khi giáo viên hoặc cha mẹ học sinh gặp phải mà chưa tự giải quyết được trong quá trình hướng dẫn học sinh học tập.

5.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Chủ động liên lạc, hướng dẫn tới từng cha mẹ học sinh hình thức qua internet, hướng dẫn học sinh tự học theo tài liệu hướng dẫn của nhà trường.

- Thông qua cha mẹ học sinh, nhắc nhở thường xuyên học sinh tích cực học tập.

- Nhận thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh và học sinh về các vấn đề liên quan đến việc phòng, chống dịch bệnh và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường và các cơ sở y tế của địa phương.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức và giám sát lớp học.

- Phối hợp cán bộ điều phối chuyển tài liệu hướng dẫn cho học sinh không tham gia học trên internet; hỗ trợ các đối tượng học sinh đang gặp khó khăn.

5.4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; phối hợp đồng nghiệp xây dựng chủ đề dạy học, tài liệu điện tử phục vụ học tập, tài liệu in ấn chuyển đến học sinh không học tập trên hệ thống quản lý học tập (internet);

- Phối hợp thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm lớp để xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp cho học sinh.

- Thường xuyên liên lạc, hướng dẫn học sinh học tập, trả lời các câu hỏi của học sinh qua các phương tiện thông tin truyền thông.

- Thực hiện kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá theo thống nhất chung của tổ chuyên môn. Có điều chỉnh cho phù hợp đối với thực tế lớp mà giáo viên đang giảng dạy.

- Khuyến khích giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề thay cho kế hoạch của từng tiết dạy vì người học có thể tự học qua hệ thống và liên quan đến các vấn đề công nghệ cho nên cần tổ chức khóa học một cách nhất quán từ việc đưa ra yêu cầu, hướng dẫn học tập đến sắp xếp, bố cục nội dung, sử dụng công nghệ, cách thức kiểm tra đánh giá.

5.5. Bộ phận kỹ thuật (cán bộ công nghệ thông tin, giáo viên tin học và giáo viên khác theo phân công cụ thể của hiệu trưởng).

- Tham mưu, báo cáo lãnh đạo nhà trường các giải pháp về kỹ thuật, phương tiện đáp ứng yêu cầu dạy học trên Internet; hỗ trợ giáo viên xây dựng chủ đề dạy học, tài liệu học tập trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin mà nhà trường sử dụng để tổ chức các hoạt động dạy học và quản lý.

- Xây dựng hướng dẫn kỹ thuật tổ chức dạy học qua internet đối với giáo viên (xây dựng, thiết kế triển khai dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến) và đối với học sinh (tham gia hoạt động học tập và kiểm tra đánh giá trực tuyến).

- Phụ trách cập nhật thường xuyên học liệu học tập lên chuyên mục “học tập trực tuyến” của cổng thông tin của nhà trường (website).

5.6. Cán bộ điều phối hỗ trợ học tập (Cô Lê Thị Nữ)

- Cập nhật thông tin học sinh không có điều kiện tối thiểu học tập trực tuyến và triển khai phương án hỗ trợ học sinh tiếp cận học liệu học tập đầy đủ.

- Nhận tài liệu từ Phó Hiệu trưởng chuyên môn để in, sao in chuyển đến học sinh khó khăn không có điều kiện học trực tuyến.

6. Định hướng thực hiện dạy học trực tuyến:

Khi tổ chức dạy học trực tuyến, cần có các bước: lập kế hoạch, thiết kế dạy học, tổ chức thực hiện dạy học, đánh giá sau triển khai dạy học.

6.1. Lập kế hoạch:

- Xác định rõ mục tiêu khóa học (sau học sinh sẽ có được các kiến thức, kỹ năng, thái độ gì hay góp phần phát triển được các phẩm chất và năng lực nào);

- Xác định những hoạt động học tập và cách thức nhằm hỗ trợ tốt nhất cho việc học tập của học sinh;

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ học sinh cần hoàn thành cũng như cơ hội giúp học sinh có thể chứng minh thành tích học tập của mình;

- Xác định nguồn nhân lực.

- Xác định các tài nguyên mà giáo viên hiện đang sử dụng, chúng có thể tồn tại ở các loại định dạng (bản in, trực tuyến, âm thanh, video, ...). Có kế hoạch sắp xếp và tổ chức, bổ sung các tài nguyên trên hệ thống quản lý dạy học;

- Phân tích sự sẵn sàng cho học tập trực tuyến của học sinh và phân tích cơ hội tiếp cận của học sinh.

6.2. Thiết kế bài dạy

- *Xác định mục tiêu học tập:*

+ Mục tiêu học tập được phát biểu rõ ràng, thể hiện được năng lực người học đạt được sau khi kết thúc khóa học.

+ Các yêu cầu tiên quyết về kiến thức và kỹ năng để có thể hoàn thành tốt yêu cầu của khóa học nêu rõ từ đầu.

+ Mục tiêu học tập được công bố từ đầu khóa học và mỗi đơn vị bài học, dễ dàng cho người học truy cập bất cứ lúc nào.

- *Xác định nội dung và học liệu học tập:*

+ Học liệu được cung cấp đầy đủ cho người học dưới nhiều định dạng (văn bản, hình ảnh, âm thanh, đa phương tiện, ...), tương thích với nhiều loại thiết bị (máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng, ...) giúp người học tiếp cận và sử dụng được dễ dàng bất cứ lúc nào.

+ Học liệu phải được xây dựng cho cả học tập trực tuyến và học tập không trực tuyến; cách tiếp cận vấn đề học của môi trường khác nhau, phải khác nhau nhưng chung một mục đích cuối cùng là hoạt động tự học có hướng dẫn để hình thành kiến thức năng lực, phẩm chất.

+ Tài nguyên học liệu cung cấp cho người học kèm với thông tin hướng dẫn chi tiết cách thức sử dụng để đạt mục tiêu học tập.

+ Xác định nội dung, kiến thức phù hợp với dạy học trực tuyến; nội dung và tài nguyên dạy học cần đáp ứng phong cách học tập đa dạng của học sinh và dạy học phân hóa.

- *Xác định phương pháp dạy học:*

+ Cần lưu ý lựa chọn các phương pháp dạy học phát huy tính chủ động học tập của học sinh để vai trò của giáo viên chỉ là người hỗ trợ, hướng dẫn còn HS chủ động và tích cực chiếm lĩnh tri thức.

+ Phương pháp dạy học phải thể hiện được sự kết hợp chặt chẽ giữa mục tiêu, nội dung và hoạt động học tập.

+ Phương pháp dạy học thể hiện được sự kết hợp chặt chẽ giữa các hoạt động tự học và làm việc hợp tác nhóm.

+ Với các nội dung lí thuyết đơn thuần hoặc thực hành mô phỏng sẽ phù hợp với phương pháp dạy học tập trung vào cá nhân học sinh làm việc độc lập. Còn những nội dung

tìm tòi, sáng tạo cần huy động nhiều ý kiến và làm việc hợp tác thì phù hợp với phương pháp dạy học tập trung vào hoạt động nhóm.

+ Phương pháp dạy học cho phép học sinh vượt các rào cản không gian và thời gian để linh hoạt thực hiện các hoạt động học tập của mình.

+ Có phương án, biện pháp hỗ trợ những học sinh gặp khó khăn trong quá trình học học tập trực tuyến.

- *Xác định phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá*

+ Phương pháp kiểm tra, đánh giá phải đo lường được mức độ đạt được mục tiêu đã nêu ở đầu khóa học; Tiêu chí và thang điểm đánh giá được công bố rõ ràng từ đầu khóa học, dễ dàng cho người học truy cập bất cứ lúc nào.

+ Sử dụng công nghệ giúp cho việc đánh giá và theo dõi sự tiến bộ của học sinh thường xuyên và dễ dàng hơn. Cần kết hợp đánh giá quá trình và đánh giá tổng kết một cách hiệu quả. Sử dụng đa dạng các hình thức đánh giá như quan sát, trắc nghiệm, tự luận, sản phẩm, thực hành và áp dụng nhiều tiêu chí theo nhiều phương diện trong suốt tiến trình học tập;

+ Khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đánh giá, cần: Lập kế hoạch kiểm tra đánh giá khóa học. Trước khi tiến hành một nhiệm vụ đánh giá, giáo viên cần phải: Nêu yêu cầu cụ thể dành cho học sinh, cung cấp tiêu chí hoặc tiêu chuẩn đánh giá hoặc xây dựng một phiếu đánh giá; hướng dẫn cách tham gia vào kiểm tra đánh giá. Khi muốn đánh giá về một hoạt động của học sinh, hoạt động nhóm của học sinh, giáo viên cần cân nhắc kỹ: đánh giá nội dung gì? Hoạt động nào? Đánh giá quá trình hay đánh giá kết quả hoặc cả 2.

6.3. Triển khai dạy học trực tuyến

Khi triển khai dạy học trực tuyến giáo viên cần lưu ý đến các vấn đề sau đây:

- ***Sự hiện diện trực tuyến:*** Giáo viên thể hiện sự hiện diện trực tuyến bằng cách đưa ra các yêu cầu, tham gia vào các thảo luận trực tuyến, cung cấp cơ hội, khuyến khích học sinh tương tác với nhau và lưu ý tạo sự kết nối giữa các chủ đề đã được thảo luận trực tuyến với các buổi học trực tiếp. Ngoài ra, cần chú ý kết hợp đa dạng các hoạt động giao tiếp đồng bộ và không đồng bộ như: thảo luận, trò chuyện (chat), họp truyền hình (không gian học tập qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ; chia sẻ màn hình máy tính), thư điện tử, tin nhắn, diễn đàn, mạng xã hội,

- ***Duy trì được các quan hệ tương tác bên trong phiên học trực tuyến:*** Sự tương tác ở đây bao gồm giữa nhiều đối tượng (người học - nội dung; người học - người học; người học - người dạy, người học - cộng đồng). Tuy nhiên, sự hiện diện trực tiếp (livestream) khoảng 50% thời lượng của chủ đề học, nhằm tạo điều kiện phát triển năng lực tự học của người học.

- **Tạo động lực cho học sinh:** Điều quan trọng là phải tạo động lực, thúc đẩy và khuyến khích học sinh tham gia vào các hoạt động học tập trực tuyến và hoạt động tự học. Giáo viên có thể quan sát và nhắc nhở, động viên qua email hoặc các phương thức giao tiếp phù hợp. Một kỹ thuật để tạo hứng thú và động lực học tập cho học sinh là nên chia một nhiệm vụ thành các nhiệm vụ nhỏ hơn và đưa ra phản hồi về một số hoặc tất cả các nhiệm vụ này.

- **Giám sát sự tham gia của học sinh:** Là một phần của nhiệm vụ quản lý lớp học, giáo viên cần có các công cụ cũng như biện pháp nhằm công nhận sự tham gia của học sinh vào khóa học ở cả phiên trực tuyến và trực tiếp. Điều này giúp xác nhận những nỗ lực và đóng góp của học sinh trong các hoạt động học tập. Ngược lại, với những học sinh thiếu động lực và sự tham gia vào khóa học, giáo viên cần có các biện pháp thu hút họ bằng việc tích cực giao tiếp và tìm hiểu nguyên nhân để hỗ trợ học sinh nhiều hơn.

- Tổ chức không gian học tập trực tuyến với cấu trúc logic chặt chẽ, giúp người học dễ dàng định vị các thông tin cần thiết: Cách bố trí nội dung, yêu cầu hoạt động học tập, vị trí gửi câu hỏi yêu cầu trợ giúp từ phía học sinh.

Trên đây là một số hướng dẫn của nhà trường đến tổ chuyên môn để triển khai dạy học trong giai đoạn khó khăn do dịch bệnh hiện nay. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn vướng mắc các tổ chuyên môn phản ánh về Hiệu trưởng thông qua Bộ phận chuyên môn (Thầy Ngô Văn Hội – Phó Hiệu trưởng)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VP.



Lương Văn Minh